

Gentile collaboratore/collaboratrice,

in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che prevede la regolamentazione per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti (art. 5 del GDPR) e ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si forniscono le dovute informazioni, schematicamente riassunte nella tabella seguente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	GORTANI S.R.L. con sede legale in Via Valli di Carnia, 9 -33020 Amaro (UD) indirizzo mail: info@gortani.com; telefono: 0433.94174
DATI PERSONALI TRATTATI	dati relativi alla persona fisica del dipendente e <i>dati particolari</i> ex art. 9, trattati per la stipula e l'esecuzione del rapporto contrattuale: • dati relativi ad uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a) • adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), ad un partito politico o titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge) • per determinate finalità la Società può venire a conoscenza anche di dati personali dei familiari del dipendente • account di posta aziendale composto da "nome e cognome" e dominio aziendale: non è consentito l'utilizzo di tale casella e-mail e di ogni altro strumento ad essa collegata per scopi personali. La Società può avere accesso ai contenuti se lo ritiene necessario, in caso di assenza prolungata e alla cessazione del rapporto di lavoro (ulteriori informazioni sono contenute nel Regolamento aziendale per i sistemi informativi ed eventuali procedure relative) • gli asset aziendali (PC, smartphone, app...) devono essere utilizzati solo ai fini strettamente inerenti all'attività lavorativa La Società ha diritto di verificare in ogni momento l'utilizzo corretto e conforme ai regolamenti interni, può installare software e dispositivi per la protezione degli stessi (sistemi di endpoint protection) e l'acquisizione di dati sull'utilizzo degli strumenti stessi.

GESTIONE RAPPORTO DI LAVORO

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	• adempimenti di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, Normative Comunitarie • adempimento di obblighi previsti dai contratti collettivi e dal contratto di lavoro, comprese le obbligazioni accessorie (ad es. adempimenti connessi al versamento di quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, rilevazione presenze, igiene e sicurezza del lavoro, previdenza ed assistenza, assicurazione infortuni, ecc.) • gestione e amministrazione del personale con riferimento al trattamento economico e giuridico (es. calcolo e pagamento della retribuzione ed emolumenti vari; permessi retribuiti/non retribuiti, elaborazione piano ferie, applicazione della legislazione sociale, adempimento degli obblighi contabili o fiscali, riconoscimento di detrazioni o deduzioni d'imposta, benefici, indennità, ecc.) • gestione di eventuale contenzioso (per inadempimenti, contestazioni, controversie giudiziarie o transazioni)
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	• durata contrattuale • alla cessazione del rapporto contrattuale, per un periodo di 10 anni o quanto diversamente stabilito dalla normativa pro tempore vigente • nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione • restano fatti salvi in ogni caso periodi di conservazione maggiori o specifici previsti da normative e regolamenti applicabili nel settore, oppure utili all'eventuale difesa in giudizio dell'Azienda Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i dati vengono distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

PRESENZA DI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	La Società ha installato l'impianto a seguito di provvedimenti autorizzativi rilasciati dall'Ispettorato del Lavoro di Udine-Pordenone, integrati da accordo sottoscritto con le
--------------------------	--

RSU costituite, nel rispetto della normativa applicabile in materia a tutela di specifiche necessità di tutela del patrimonio aziendale e della sicurezza sul lavoro, nonché di eventuale difesa in sede giudiziaria. In particolare:

- tutela del patrimonio aziendale, al fine di prevenire la commissione di illeciti e reati (es. aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti, atti di vandalismo ecc.), in considerazione anche del valore dei mezzi ed attrezzature ivi impiegate;
- tutela della sicurezza sul lavoro, intesa quale protezione dell'incolumità degli individui e sicurezza degli utenti.

La consultazione delle immagini avverrà per le sole finalità sopra indicate, rimanendo esclusa ogni forma di controllo diretto e continuativo relativo alla modalità di esecuzione della prestazione lavorativa dei dipendenti. Ad ogni modo, le immagini raccolte attraverso l'impianto potranno essere utilizzate anche per effettuare controlli diretti ad accertare violazioni e reati nonché, ritenuta verificata la condizione posta dall'art. 4, comma 3, L. 300/1970, così come modificato dal D. Lgs. 151/2015, per tutti i fini connessi alla gestione del rapporto di lavoro e, specificatamente, anche per fini disciplinari.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

- hard-disk attivo 24 ore su 24
- conservazione dei dati trattati (immagini registrate dal sistema) per 7 giorni al massimo, salvo il maggior termine consentito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o quello necessario per adempiere a specifiche richieste dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia per attività investigative in corso
- al termine di tale periodo di conservazione, le immagini vengono cancellate tramite sovrascrittura.

L'impianto è dotato di controllo in tempo reale e i supporti sono conservati in locali protetti e accessibili solo da personale autorizzato. I dati possono essere trattati solo da personale appositamente autorizzato dall'intermediario o dalle società esterne che, in qualità di responsabili del trattamento, collaborano alla manutenzione degli impianti ed alle attività di vigilanza privata.

Viene sempre garantita la finalità di sicurezza e protezione del patrimonio aziendale e la riservatezza dei dati.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

- attività necessarie per l'esecuzione del contratto di lavoro (adempimento dell'obbligo legale in materia giuslavoristica e fiscale al quale è soggetto il Titolare del trattamento),
- è sempre possibile richiedere al Titolare di chiarire la concreta base giuridica di ciascun trattamento (legge, previsto da un contratto, necessario per concludere un contratto).
- il sistema di videosorveglianza si basa sulla presenza del legittimo interesse del Titolare del trattamento, valutata e supportata dalla presenza del provvedimento autorizzativo rilasciato dall'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente o, in alternativa, da accordo sindacale ex art. 4 c. I, L. 300/1970

CONFERIMENTO DEI DATI

obbligatorio perché indispensabile per poter dare esecuzione alle finalità sopra riportate: il mancato conferimento rende impossibile l'esplicazione e il raggiungimento delle stesse.

DESTINATARI DEI DATI

- soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento o di Responsabili del trattamento nominati dal Titolare ex art. 28 GDPR (ad es. Pubblica autorità, Consulenti e fornitori di servizi a vario titolo)
- l'elenco completo dei Destinatari e dei Responsabili del trattamento nominati dal Titolare è disponibile presso la sede legale del Titolare del trattamento

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

dipendenti del Titolare, o società esterne in qualità di Responsabili del trattamento, deputati al perseguimento delle finalità sopra indicate, espressamente autorizzati al trattamento e destinatari di adeguate istruzioni operative

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

- alcuni dati personali possono essere comunicati a destinatari e Responsabili del trattamento (nominati dal Titolare), con sede presso Paesi Terzi non europei, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza (artt. 44 e ss. GDPR 2016/679)
- se il Titolare deve trasferire dati verso paesi terzi, al trattamento sono applicati i principi normativi; il trasferimento viene valutato singolarmente e l'interessato può sempre chiedere informazioni dettagliate

DIRITTI DELL'INTERESSATO E
RECLAMO

- **Diritto di revoca** (art. 7): possibilità per l'interessato di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei propri dati, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca
- **Diritto di accesso** (art. 15): ottenimento dal titolare del trattamento della conferma del trattamento in corso dei propri dati personali e in tal caso, ottenimento dell'accesso ai medesimi e a specifiche informazioni relative ai dati di cui si tratta
- **Diritto di rettifica** (art. 16): possibilità per l'interessato di modificare i propri dati se inesatti
- **Diritto di cancellazione** (art. 17): possibilità per l'interessato di cancellare i propri dati in possesso del titolare in casi specifici (es. revoca del consenso al trattamento, raggiungimento della finalità perseguita, trattamento illecito) con eccezioni (es. dati necessari per adempimenti di obblighi legali, dati necessari per la difesa di un diritto in sede giudiziaria)
- **Diritto di limitazione al trattamento** (art. 18): possibilità per l'interessato di ottenere la limitazione del trattamento se contesta l'esattezza dei dati (per il periodo necessario al titolare per la verifica), se il trattamento è illecito e ne chiede la limitazione anziché la cancellazione, se, nonostante non siano più necessari al titolare, servono all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria e, se l'interessato si è opposto al trattamento, nel periodo di attesa della verifica sulla prevalenza o meno dei motivi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato
- **Diritto alla portabilità** (art. 20): possibilità in caso di richiesta da parte dell'interessato, di ricevere i propri dati personali forniti spontaneamente, in un formato strutturato e leggibile da un dispositivo automatico (json, xml, csv)
- **Diritto di opposizione** (art. 21): possibilità di opporsi al trattamento, garantito quando la base giuridica è il legittimo interesse o l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Questo diritto è limitato quando prevale l'interesse legittimo del titolare rispetto a quello dell'interessato, o quando il trattamento risulta necessario per un compito di interesse pubblico o per accertamento, difesa o esercizio di un diritto di fronte ad un giudice
- **Diritto di reclamo** (art. 77): diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione

Per quanto concerne la videosorveglianza:

- restano ferme le limitazioni previste dal Provvedimento Generale (con riferimento alle immagini registrate, non è in concreto esercitabile il diritto di aggiornamento, rettifica o integrazione)
- in caso di richiesta di accesso, è possibile chiedere di visionare le sole immagini in cui si ritiene di essere presenti; la risposta ad una richiesta di accesso non può comprendere eventuali dati riferiti a terzi, a meno che la scomposizione dei dati trattati o l'oscuramento di taluni elementi non renda obiettivamente incomprensibili anche i dati del richiedente.

Tutti i predetti diritti possono essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati nella presente informativa.

Luogo e data

AMARO 25.08.25

Il Titolare del trattamento GORTANI S.R.L.

GORTANI S.R.L.
Via Valli di Lanzo n. 9 - Z.I.
33020 AMARO (UD)
Tel. 0433 94174 - Fax 0433 43195
C. IVA 03074360305